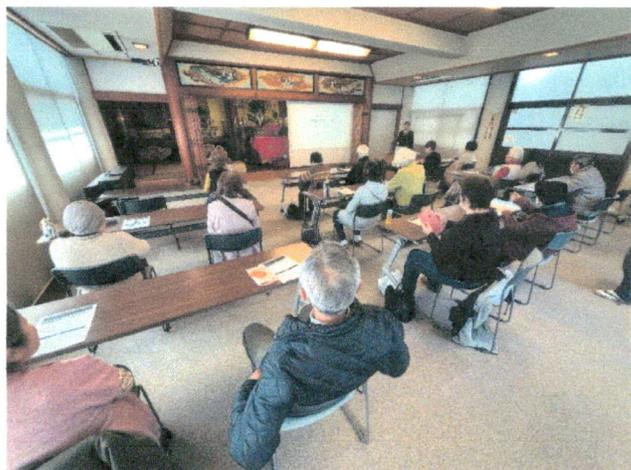


# 書類の整理収納セミナー

去る三月一日(日)午後一時半

徳成寺において、書類の整理収納セミナーが開かれました。

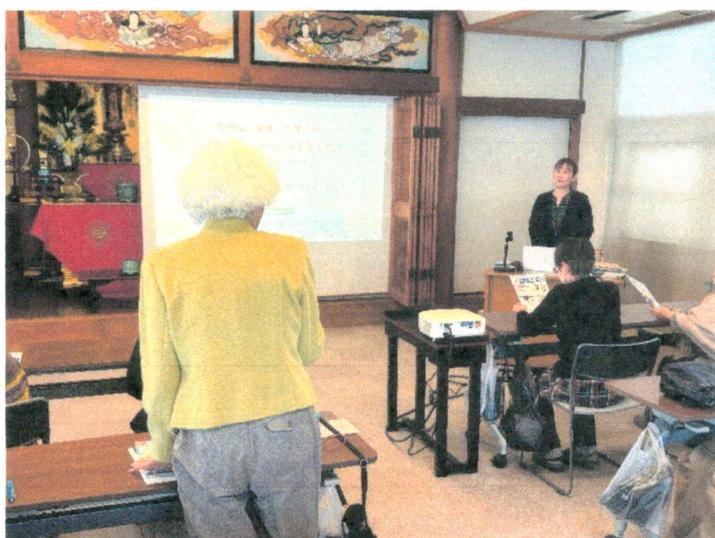
この度は、書類に特化した整理収納セミナーでした。と申しますのが、日々様々な紙が押し寄せ、たまる一方だからです。講師の寺尾華奈子さんは、開口一番「書類も、モノもこころも軽く」と言ってお話を始められました。



受講してあらためて気づかされるのは、多くの書類やモノが問題なのではなく、自分の中の書類やモノに対する基準がハッキリしていないという事でした。自分の中の執着などで重たくなっていたというのです。ここを整理する事が、一番の近道かもしれないとつくづく思いました。

とは言え、何にでも基本はあるもので、書類の特徴を最重要書類・重要書類

そして日常書類の三つに分けます。最重要は、年金や保険、不動産の権利証・通帳・印鑑などで、再発行の出来ないもの。重要は、領収書や請求書・通知書です。日常は、チラシやお知らせなどです。それらを自分だけでなく、家族や周囲の人たちと共有することで、後々困る事もあり



りません。こうしておけば、いざという時に、すぐに間に合いますね。上の写真は、講師が紹介してくれたおススメグッズです。ファイルボックス・クリアフォルダ・フォルダラベル等々。そこに時間軸をかけ合わせます。つまり、いつまでの期限や期間を自分なりに与えて保管したり処分したりして行くのです。最後に、参加者から写真の処分や粗大ごみの処分など切実な悩みが打ち明けられ一同共感しました。